

REGULAMIN REKRUTACJI DO PROJEKTU
„Rozwój kompetencji kluczowych i umiejętności językowych dzieci na obszarze Gminy
Gorlice”, FEMP.06.29-IP.01-0549/25

§1 Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady, tryb oraz warunki przystąpienia do Projektu pn. „Rozwój kompetencji kluczowych i umiejętności językowych dzieci na obszarze Gminy Gorlice”, FEMP.06.29-IP.01-0549/25, zwanego dalej „Projektem”.
2. Projekt współfinansowany z Unii Europejskiej, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu „Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 — 2027”, Działanie 6.29 Wsparcie wychowania przedszkolnego - ZIT, Typ: A Podnoszenie jakości edukacji przedszkolnej.
3. Celem projektu jest podniesienie jakości edukacji w 9 przedszkolach na terenie Gminy Gorlice. Cel zakłada dostosowanie miejsc przedszkolnych i organizację nauki w przedszkolach, aby dzieci mogły korzystać z zajęć dodatkowych, integracyjnych z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb prowadzących do rozwoju kompetencji kluczowych, wyrównujących deficyty i odpowiadających na specjalne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, a nauczyciele i rodzice mogli doskonalić swoje umiejętności i kwalifikacje oraz uczestniczyć w zajęciach z zakresu preorientacji zawodowej i wsparcia w zakresie pełnienia funkcji rodzicielskich.
4. Grupę docelową projektu stanowią:
 - a) dzieci w wieku przedszkolnym - 608 osób w wieku 3-6 lat, w tym 13 osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - b) rodzice/opiekunowie prawni dzieci w wieku przedszkolnym - 120 osób,
 - c) nauczyciele zatrudnieni w przedszkolach objętych projektem - 76 osób.
5. Zadania realizowane w ramach projektu:
 - a) zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe,
 - b) zajęcia odpowiadające na specjalne potrzeby rozwojowe,
 - c) zajęcia z preorientacji zawodowej,
 - d) organizacja wsparcia dla rodziców i opiekunów prawnych,
 - e) działania edukacyjne dla dzieci,
 - f) doskonalenie umiejętności, kompetencji i kwalifikacji kadr,
 - g) poprawa dostępności budynków Ośrodków Wychowania Przedszkolnego dla osób z niepełnosprawnościami.
6. Okres realizacji projektu: 29.05.2026 r. – 30.06.2029 r.

7. Udział w projekcie jest bezpłatny.
8. Biuro projektu zlokalizowane jest w siedzibie Oświatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Gminy Gorlice, ul. Łukasiewicza 6, 38-300 Gorlice.
9. Rekrutacja do projektu jest prowadzona w placówkach będących Realizatorami projektu:
 - 1) Samorządowe Przedszkole w Bystrej,
 - 2) Samorządowe Przedszkole w Dominikowicach,
 - 3) Samorządowe Przedszkole w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Klęczanach,
 - 4) Samorządowe Przedszkole w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kobylance,
 - 5) Samorządowe Przedszkole w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kwiatonowicach,
 - 6) Samorządowe Przedszkole w Ropicy Polskiej,
 - 7) Samorządowe Przedszkole w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Stróżówce,
 - 8) Samorządowe Przedszkole w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Szymbarku,
 - 9) Samorządowe Przedszkole w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Zagórzanach.
10. Przystąpienie kandydata/kandydatki na uczestnika/uczestniczkę projektu do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
11. Projekt realizowany jest z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn, Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej, Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych oraz zasadą zrównoważonego rozwoju.

§ 2 Podstawowe definicje

1. Beneficjent - Gmina Gorlice, ul. 11 Listopada 2, 38-300 Gorlice.
2. Realizator:
 - 1) Samorządowe Przedszkole w Bystrej,
 - 2) Samorządowe Przedszkole w Dominikowicach,
 - 3) Samorządowe Przedszkole w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Klęczanach,
 - 4) Samorządowe Przedszkole w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kobylance,
 - 5) Samorządowe Przedszkole w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kwiatonowicach,
 - 6) Samorządowe Przedszkole w Ropicy Polskiej,
 - 7) Samorządowe Przedszkole w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Stróżówce,
 - 8) Samorządowe Przedszkole w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Szymbarku,
 - 9) Samorządowe Przedszkole w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Zagórzanach.
3. Kandydat/kandydatka na uczestnika/uczestniczkę projektu – osoba ubiegająca się o udział w projekcie pn. „Rozwój kompetencji kluczowych i umiejętności językowych dzieci na obszarze Gminy Gorlice”.
4. Uczestnik/uczestniczka projektu (dalej UP) – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie w wyniku procesu rekrutacji.
5. OWP – Ośrodek Wychowania Przedszkolnego.
6. Osoby z niepełnosprawnościami:
 - a) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

- b) osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego
7. Dziecko z niepełnosprawnością – dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia te są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
8. Specjalne potrzeby rozwojowe i edukacyjne – indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne dzieci w wieku przedszkolnym oraz uczniów/uczennic, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
9. Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w projekcie - data otrzymania pierwszego wsparcia.
10. Data zakończenia udziału w projekcie - dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia.

§3 Uczestnicy Projektu

Projekt skierowany jest do osób, które uczą się lub mieszkają lub pracują na terenie Województwa Małopolskiego:

- 1) dzieci przedszkolnych uczęszczających do Przedszkoli Gminy Gorlice objętych projektem,
- 2) rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Przedszkoli Gminy Gorlice objętych projektem,
- 3) kadry nauczycielskiej Przedszkoli Gminy Gorlice uczestniczących w projekcie.

§4 Zakres i formy wsparcia

W ramach projektu realizowane będą zajęcia dla dzieci, rodziców/opiekunów prawnych oraz kadry pedagogicznej.

Zajęcia dla dzieci

1. Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe

- a) Zajęcia z języka angielskiego: 36 h zajęć dla każdej grupy/rok szkolny.
- b) Zajęcia plastyczne: 36 h zajęć dla każdej grupy/rok szkolny.
- c) Zajęcia muzyczno-ruchowe: 48 h zajęć dla każdej grupy/rok szkolny.
- d) Zajęcia z robotyki: 36 h zajęć dla każdej grupy/rok szkolny.
- e) Zajęcia międzykulturowe: 36 h zajęć dla każdej grupy/rok szkolny.

2. Zajęcia odpowiadające na specjalne potrzeby rozwojowe

- a) Zajęcia logopedyczne – prowadzone w formie indywidualnej z dzieckiem. Liczba godzin pracy z dzieckiem ustalana będzie odrębnie dla każdego dziecka, na podstawie diagnozy potrzeb.

- b) Zajęcia z psychologiem - zajęcia prowadzone będą w formie indywidualnej z dzieckiem. Liczba godzin pracy z dzieckiem ustalana odrębnie dla każdego dziecka, na podstawie diagnozy potrzeb.

3. Zajęcia z preorientacji zawodowej

Organizacja zajęć ze specjalistami z różnych branż zawodowych: pszczelarz (3 h w jednej grupie przedszkolnej), leśnik (3 h w jednej grupie przedszkolnej), strażak (3 h w jednej grupie przedszkolnej), dietetyk (3 h w jednej grupie przedszkolnej). Liczba godzin zajęć wynosi: 12 h na przedszkole w latach 2027, 2028 i 2029. Liczba dzieci w grupach: 25 osób.

Działania z zakresu preorientacji zawodowej będą realizowane z uwzględnieniem zasady równości płci oraz zwalczaniem stereotypów związanych z płcią w zakresie wykonywanych zawodów.

4. Działania edukacyjne dla dzieci

Organizacja 3 wycieczek edukacyjnych dla dzieci każdego z 9 przedszkoli uczestniczących w projekcie.

Liczba uczestników każdej wycieczki: 33 osoby, w tym: 30 dzieci, 3 nauczycieli

Projekt zakłada organizację następujących wycieczek edukacyjnych:

2027 – Świat Małych Techników (LEGO TECHNIC) w Krakowie,

2028 – ZOO w Krakowie,

2029 – Małopolskie Centrum Nauki Cogiteon.

Zajęcia realizowane w ramach projektu odbywać się będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 8:00 oraz od 13:00 do 17:00.

Wsparcie dla rodziców i opiekunów prawnych

- a) **Wsparcie psychologiczno-pedagogiczne** – zajęcia prowadzone w formie indywidualnej z rodzicami/opiekunami. Liczba godzin pracy z rodzicem ustalana będzie odrębnie dla każdego rodzica, na podstawie diagnozy potrzeb.

- b) **Trening kompetencji rodzicielskich w przedszkolu:** kursy psychoedukacyjne, które mają na celu wsparcie rodziców i opiekunów w rozwoju umiejętności wychowawczych. Przekazują wiedzę o rozwoju dziecka, budowaniu relacji opartych na zaufaniu, a także praktyczne narzędzia do radzenia sobie z trudnościami wychowawczymi, stresem i konfliktami, a wszystko to w celu wzmocnienia roli rodzica. W każdym roku szkolnym będzie zorganizowany 1 kurs grupowy dla każdego przedszkola, na podstawie diagnozy potrzeb. Liczba uczestników zajęć: 60 rodziców/opiekunów. Z przedszkoli w Kobylance, Ropicy Polskiej, Zagórzan, Stróżówce i Szymbarku zaplanowano udział po 8 rodziców, z przedszkoli w Bystrej, Dominikowicach, Kłęczanach, Kwiatonowicach po 5 rodziców.

Zajęcia realizowane w ramach projektu mogą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach od 13:00 do 19:00 oraz w soboty.

Dziecko i rodzic/opiekun prawny będzie mógł brać udział w różnych formach wsparcia w danym roku szkolnym, jak również będzie mógł uczestniczyć w formach wsparcia w kolejnych latach szkolnych.

Doskonalenie umiejętności, kompetencji i kwalifikacji kadr

a) Studia podyplomowe:

- terapia pedagogiczna - 4 osoby,
- tyflopädagogika - 1 osoba,
- surdopedagogika - 1 osoba,
- logopedia - 3 osoby.

b) Warsztaty i szkolenia specjalistyczne:

- rytmiczno-muzyczne - 9 osób,
- integracja sensoryczna - 9 osób,
- robotyka - 2 osoby,
- przeciwdziałanie przemocy, dyskryminacji lub nierównościom - 9 osób (po jednym nauczycielu w każdym przedszkolu),
- praca z uczniem o specjalnych potrzebach - 9 osób (po jednym nauczycielu w każdym przedszkolu).

§5 Kryteria uczestnictwa w projekcie

Podstawowe kryteria rekrutacji:

1. OWP (z wyłączeniem specjalnych) zlokalizowane na terenie woj. małopolskiego - wydruk z rejestru szkół i placówek oświatowych lub statut.
2. Dzieci uczęszczające do OWP objętego wsparciem w projekcie oraz ich rodzice/opiekunowie prawni - księga ewidencyjna dzieci lub wykaz zawierający dane dzieci oraz ich rodziców i opiekunów prawnych w dzienniku zajęć w OWP.
3. Kadra OWP objętego wsparciem w projekcie - dokumenty potwierdzające zatrudnienie np. umowa o pracę, rejestr zatrudnionych nauczycieli/nauczycielek i innych pracowników/pracowniczek.
4. Dziecko w wieku przedszkolnym – oświadczenie potwierdzające na etapie składania formularza rekrutacyjnego lub przed rozpoczęciem wsparcia na podstawie okazanego dokumentu potwierdzającego wiek dziecka, z podpisem i datą osoby weryfikującej.
5. Miejsce zamieszkania na terenie woj. małopolskiego – oświadczenie (zgodnie z przepisami KC miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu) lub praca lub nauka na terenie województwa małopolskiego – zaświadczenie odpowiedniego podmiotu (pracodawcy, uczelni itp.).

Kwalifikowalność uczestnika/uczestniczki projektu lub podmiotu będzie potwierdzana na etapie rekrutacji. Jeżeli będzie to możliwe to kwalifikowalność będzie zweryfikowana i potwierdzona w postaci elektronicznej, np. wydrukami (do pliku) z systemu teleinformatycznego, przez komisję rekrutacyjną.

Realizator procesu rekrutacji na etapie rekrutacji poinformuje potencjalnych uczestników/uczestniczki projektu o kryteriach obligatoryjnych i kryteriach preferencyjnych.

Dodatkowo, na tym etapie potencjalny uczestnik projektu potwierdzi zapoznanie się z informacjami wynikającymi z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. W przypadku dziecka, czyli uczestnika projektu nieposiadającego zdolności do czynności prawnych, fakt zapoznania się z powyższymi informacjami potwierdza jego rodzic/opiekun prawny.

Kryteria preferencyjne:

Wskazujące, w jakiej kolejności będą przyjmowane osoby do projektu. Kryteria te będą decydowały o zakwalifikowaniu się do projektu, w sytuacji gdy liczba chętnych będzie większa niż liczba miejsc w projekcie.

Dzieci:

- a) dziecko z niepełnosprawnościami - 3 pkt. - na podst. orzeczenia wydanego przez zespoły orzekające lub Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
- b) dziecko ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi - 2 pkt. - na podst. opinii wychowawcy/pedagoga/Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
- c) dziecko korzystające z pomocy społecznej - 1 pkt. - na podst. zaświadczenia z GOPS.

Dodatkowo, aby dziecko mogło być zakwalifikowane do zajęć w ramach wsparcia psychologiczno-pedagogicznego musi posiadać orzeczenie lub opinie określone w literach a i b.

Dziecko zdolne musi posiadać opinię w tym zakresie wydaną przez kadrę pedagogiczną szkoły.

W przypadku większej liczby chętnych dzieci niż liczba wolnych miejsc, decydować będzie:

- dziecko w trudnej sytuacji materialnej np. rodzice nie pracują lub pracuje 1 rodzic/opiekun prawny - 1 pkt. - na podst. Oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego.

Rodzice/opiekunowie prawni:

- a) niepełnosprawność rodzica/opiekuna prawnego - 3 pkt. - na podst. orzeczenia wydanego przez zespoły orzekające lub Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
- b) opieka nad dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych określonym w rekrutacji dzieci litera a i b - 2 pkt. - na podstawie opinii wychowawcy/pedagoga/Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
- c) przy takiej samej liczbie punktów - kolejność zgłoszeń.

Nauczyciele:

- a) niepełnosprawność - 3 pkt. - na podst. orzeczenia wydanego przez zespoły orzekające lub Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
- b) niskie kompetencje i kwalifikacje - 3 pkt. - na podst. weryfikacji obszarów zgodnych z diagnozą potrzeb,
- c) przy takiej samej liczbie punktów - kolejność zgłoszeń.

§6 Proces rekrutacji

1. Rekrutacja dzieci, rodziców/opiekunów prawnych

- 1) Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w przedszkolach na początku realizacji projektu przed rozpoczęciem danych zajęć w danym roku szkolnym - w miesiącu wrześniu każdego roku. Formularze wykorzystywane w procesie rekrutacji zawierają co najmniej jedno pytanie o szczególne potrzeby uczestnika/uczestniczki projektu a w razie potrzeby zostanie zapewnione wsparcie asystenta.
- 2) Na każdą formę zajęć będzie prowadzona odrębna rekrutacja, z podziałem na cykle rekrutacyjne.
- 3) W przypadku większej liczby chętnych do udziału w projekcie, osoby niezakwalifikowane w ramach danego cyklu biorą udział w rekrutacji w cyklu następnym.
- 4) Rekrutacja prowadzona w sposób jawny metodą wewnętrzną w formie:
 - a) aktywnej - spotkania informacyjne dla dzieci i ich rodziców/opiekunów.
 - b) pasywnej - informacje na temat projektu i rekrutacji będą dostępne na stronie internetowej organu prowadzącego i przedszkoli oraz na plakatach w przedszkolach.
- 5) Formularze zgłoszeniowe oraz regulamin dostępne na stronie internetowej organu prowadzącego i przedszkoli, w biurze projektu, a także podczas spotkań informacyjnych.
- 6) Zgłoszenia składane będą w sekretariatach przedszkoli, w godzinach urzędowania i podczas spotkań.
- 7) Za wybór uczestników projektu odpowiadać będzie komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora każdego przedszkola, która ustali listę podstawową i rezerwową (10% os.).
- 8) O przyjęciu dzieci i rodziców/opiekunów prawnych do projektu informować będą wychowawcy każdej grupy na podstawie list rankingowych.
- 9) W przypadku rezygnacji dziecka/rodzica/opiekuna, komisja rekrutacyjna będzie kontaktować się z osobami z listy rezerwowej.
- 10) Dziecko i rodzic/opiekun prawny będzie mógł brać udział w różnych formach wsparcia w danym roku szkolnym oraz w kolejnych latach szkolnych.
- 11) W przypadku problemów lub innych okoliczności terminy rekrutacji mogą zostać wydłużone.

2. Rekrutacja nauczycieli

- 1) Nauczyciele o możliwości udziału w projekcie będą powiadomieni na posiedzeniu Rady Pedagogicznej oraz w pokoju nauczycielskim.
- 2) Zgłoszenia składać można będzie w sekretariatach przedszkoli, w godzinach ich urzędowania. Za wybór nauczycieli odpowiadać będzie komisja rekrutacyjna, która ustali listę podstawową i rezerwową (10% os.).
- 3) O przyjęciu informować będzie komisja rekrutacyjna na podstawie list rankingowych. W przypadku rezygnacji nauczyciela, komisja będzie kontaktować się z osobami z listy rezerwowej.
- 4) Nauczyciele będą mogli uczestniczyć w różnych formach wsparcia.

- 5) Dopuszcza się prowadzenie rekrutacji ciągłej/uzupełniającej przez cały okres realizacji projektu.
3. Rodzice dzieci zainteresowanych udziałem w projekcie składają w siedzibach poszczególnych Realizatorów formularze rekrutacyjne wraz z wymaganymi dokumentami - wzory formularzy stanowią załączniki do Regulaminu, odpowiednio:
- 1) Formularz zgłoszeniowy dziecka - Załącznik nr 1 do Regulaminu.
 - 2) Formularz zgłoszeniowy rodzica/opiekuna prawnego - Załącznik nr 2 do Regulaminu.
 - 3) Klauzula RODO - Załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Nauczyciele zainteresowani udziałem we wsparciu projektowym składają w siedzibach poszczególnych Realizatorów formularze rekrutacyjne wraz z wymaganymi dokumentami - wzory formularzy stanowią załączniki do Regulaminu, odpowiednio:
- 1) Formularz zgłoszeniowy - Załącznik nr 4 do Regulaminu,
 - 2) Klauzula RODO - Załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnych oraz zasady równości kobiet i mężczyzn.

§7 Przystąpienie do Projektu

Osoby, które zostały zakwalifikowane do projektu zobowiązane są do złożenia Deklaracji udziału w projekcie:

- a) dla dziecka - załącznik nr 5,
 - b) dla rodzica/opiekuna prawnego, nauczyciela - załącznik nr 6.
- oraz zgody na rozpowszechnianie wizerunku - załącznik nr 7 i formularza danych osobowych do projektu - załącznik nr 8.

§8 Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestniczki i uczestnicy projektu mają prawo do:
 - 1) nieodpłatnego udziału w formach wsparcia, na które zostali zakwalifikowani,
 - 2) zgłaszania uwag do form wsparcia, w których uczestniczą,
 - 3) rezygnacji z udziału w projekcie wyłącznie w wyjątkowych sytuacjach (np. zmiana miejsca zamieszkania, zmiana miejsca pracy itp.).
2. Rodzic/opiekun prawny dziecka zakwalifikowanego do udziału w projekcie oraz zakwalifikowany do udziału w projekcie, nauczyciel/nauczycielka zobowiązują się do:
 - 1) udziału w formach wsparcia, na które zostali zakwalifikowani w ramach projektu,
 - 2) udostępnienia danych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych w projekcie,
 - 3) zapoznania się i przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu,
 - 4) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie,
 - 5) podpisania na pierwszych zajęciach dokumentów wskazanych w § 7.

§9 Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Beneficjent projektu.
2. Regulamin obowiązuje przez czas trwania projektu.
3. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w treści Regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane będą przez Beneficjenta projektu.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji:

1. Formularz zgłoszeniowy dziecka - Załącznik nr 1.
2. Formularz zgłoszeniowy rodzica/opiekuna prawnego - Załącznik nr 2.
3. Klauzula RODO - Załącznik nr 3.
4. Formularz zgłoszeniowy nauczyciela - Załącznik nr 4.
5. Deklaracja udziału w projekcie dla dziecka - Załącznik nr 5.
6. Deklaracja udziału w projekcie dla rodzica/opiekuna prawnego, nauczyciela - Załącznik nr 6.
7. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku - Załącznik nr 7.
8. Formularz danych osobowych do projektu - Załącznik nr 8.