

REGULAMIN
korzystania ze środków
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Zespole Szkół w Zagórzanach

§ 1. Podstawy prawne

Niniejszy regulamin opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 592 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „Ustawą”.
2. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”.
3. Ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854 z późniejszymi zmianami),
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349 z późniejszymi zmianami)

§ 2. Tworzenie funduszu

1. W Zespole Szkół, zwanym dalej „szkołą” tworzy się Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej „funduszem”, którego źródłami są:
 - a) odpis podstawowy w wysokości ustalonej na podstawie art. 53 Karty Nauczyciela,
 - b) odpis w wysokości ustalonej na podstawie art. 5 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,
 - c) odpis dla nauczycieli będącymi emerytami, rencistami lub nauczycielami pobierającymi świadczenie kompensacyjne na podstawie art. 53, ust. 2 ustawy – Karta Nauczyciela.
2. Ustawowe odpisy na ZFSS stanowią jeden fundusz dla wszystkich uprawnionych.
3. Środki funduszu mogą być zwiększone poprzez:
 - a) wpływy z opłat pobieranych od osób korzystających z działalności socjalnej – w zakresie usług świadczonych w sposób częściowo odpłatny
 - b) darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
 - c) odsetki od oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
 - d) odsetki od środków Funduszu,
 - e) inne środki określone w odrębnych przepisach.
4. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 3. Działalność socjalna na cele mieszkaniowe

1. Szkoła prowadzi działalność socjalną na cele mieszkaniowe wspólnie ze wszystkimi szkołami prowadzonymi przez Gminę Gorlice i Oświatowym Zespołem Ekonomiczno - Administracyjnym Gminy Gorlice (OZEA) na podstawie Umowy z dnia 10 maja 2005 roku.
2. Działalność socjalna na cele mieszkaniowe prowadzona jest zgodnie z Regulaminem Scentralizowanego Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwanego Scentralizowanym Funduszem Mieszkaniowym (SFM).

§ 4. Uprawnieni do korzystania z funduszu

1. Ze świadczeń funduszu mogą korzystać:
 - 1) nauczyciele pozostający w zatrudnieniu, bez względu na rodzaj zatrudnienia;
 - 2) nauczyciele przebywający na urloпах dla poratowania zdrowia, macierzyńskim, wychowawczym i w stanie nieczynnym;
 - 3) pracownicy niepedagogiczni przebywający na urloпах wychowawczych, macierzyńskich;
 - 4) emeryci i renciści, którzy odeszli na rentę lub emeryturę ze szkoły, bez względu na pobierane aktualnie świadczenia (renta, emerytura, renta po współmałżonku i inne);
 - 5) emeryci i renciści nauczyciele, zlikwidowanych szkół lub placówek, jeżeli szkoła została wyznaczona przez organ prowadzący do objęcia ich funduszem;
 - 6) pracownicy niepedagogiczni pozostający w zatrudnieniu;
 - 7) członkowie rodzin pracowników i emerytów (rencistów);
 - 8) nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni, którzy odeszli na świadczenia kompensacyjne i przedemerytalne;
 - 9) byli pracownicy niepedagogiczni szkoły;
 - 10) członkowie rodzin po zmarłych nauczycielach i pracownikach niepedagogicznych, jeżeli byli na ich utrzymaniu.
2. Członkami rodzin, o których mowa w ust.1, pkt 7) są:
 - 1) współmałżonkowie,
 - 2) pozostające na utrzymaniu uprawnionych dzieci (w wieku do 18 lat, a jeżeli się uczą do czasu ukończenia szkoły, nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia oraz bez względu na wiek z orzeczonym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności) własne i przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, jak również pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej wnuki i rodzeństwo.
 - 3) dzieci zmarłych pracowników lub inne osoby będące na utrzymaniu zmarłych pracowników lub emerytów (rencistów) - byłych pracowników.

§ 5. Przeznaczenie funduszu

1. Środki funduszu przeznaczają się na finansowanie (dofinansowanie):
 - 1) świadczeń urlopowych nauczycieli, na podstawie art. 53 KN;
 - 2) krajowych i zagranicznych wczasów pracowniczych oraz wczasów profilaktyczno – leczniczych, w tym sanatoriów;
 - 3) krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, „zielonych szkół”, obozów, zimowisk i wycieczek oraz innych wyjazdów edukacyjnych;
 - 4) wypoczynku urlopowego organizowanego przez pracownika niepedagogicznego we własnym zakresie „wczasy pod gruszą”;
 - 5) działalności turystycznej, sportowej i rekreacyjnej w postaci dopłat do krajowych i zagranicznych wycieczek turystyczno – krajoznawczych i wypoczynku sobotnio – niedzielnego;
 - 6) działalności o charakterze integracyjnym i kulturalno-oświatowym w postaci opłat za konsumpcję, biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, sportowe, rozrywkowe,
 - 7) pomocy materialnej, finansowej, rzeczowej dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, materialnej, rodzinnej w formie zapomogi bezwrotnej;
 - 8) zapomóg pieniężnych w przypadku zdarzeń losowych, np. pożar, zgon, uszkodzenie lub zalanie mieszkania, wypadek, trudna sytuacja finansowa spowodowana długotrwałą chorobą i inne wypadki losowe;
 - 9) świadczeń pieniężnych lub pomocy rzeczowej w związku ze zwiększonymi wydatkami.

2. Środki funduszu przyznaje się w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.

§ 6. Podział funduszu

1. Podstawę gospodarowania funduszem stanowi niniejszy regulamin oraz coroczny plan dochodów i wydatków ZFŚS (wzór planu stanowi załącznik nr 1 do regulaminu).
2. Środki funduszu przeznacza się na następujące zadania:
 - 1) fundusz mieszkaniowy – 10% corocznego odpisu,
 - 2) świadczenie urlopowe dla nauczycieli – zgodnie z art. 53 Karty Nauczyciela,
 - 3) świadczenia pieniężne w tym wypłacane w ramach kwoty wolnej od podatku,
 - 4) pozostałe świadczenia o których mowa w art. 2 Ustawy.
3. Plan dochodów i wydatków ZFŚS oraz zmiany w nim wymagają każdorazowo uzgodnienia ze Związkami Zawodowymi, a w przypadku gdy żaden z pracowników nie jest członkiem związków – z reprezentantem załogi.

§ 7. Zasady przyznawania świadczeń z funduszu

1. Świadczenia socjalne przyznawane z funduszu nie są świadczeniami należnymi.
2. Przyznawanie świadczeń i usług ulgowych oraz ich wysokość uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej i zdrowotnej osoby uprawnionej co oznacza, że w pierwszej kolejności pomoc z funduszu powinna być zapewniona rodzinom (osobom) które:
 - 1) uzyskują niskie dochody,
 - 2) posiadają status rodziny wielodzietnej,
 - 3) samotnie wychowują dzieci,
 - 4) ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki i leczenia,
 - 5) wychowują dzieci całkowicie lub częściowo osierocone,
 - 6) są inwalidami.
3. Przyznawanie świadczeń z zakresu działalności o charakterze integracyjnym (w tym m. in. opłaty za konsumpcję) i kulturalno – oświatowym (w tym: bilety do kina, teatru itp.), organizowanej dla wszystkich pracowników nie wymaga stosowania kryteriów socjalnych (SN wyrok z dnia 23.10.2008r. sygn. akt PK 74/08).
4. Decyzje dotyczące przyznania świadczeń poszczególnym uprawnionym (w tym dyrektorowi szkoły) podejmuje Dyrektor w uzgodnieniu z Zakładowymi Organizacjami Związkowymi, a w przypadku gdy żaden z pracowników nie jest członkiem związków – z reprezentantem załogi, na pisemny wniosek uprawnionej osoby (wzór wniosku wraz z decyzją dyrektora o przyznaniu/odmowie przyznania świadczenia stanowi załącznik nr 2 do regulaminu).
5. Świadczenia urlopowe dla nauczycieli wypłacane są do końca sierpnia każdego roku.
6. Ubiegający się o świadczenia składają corocznie oświadczenie o wysokości średnich miesięcznych dochodów brutto podlegających opodatkowaniu pomniejszonych o składki na ubezpieczenia społeczne i zasiłek rodzinny, osiągniętych w roku poprzedzającym składanie wniosku, w przeliczeniu na każdego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do regulaminu)
7. Osoby, których sytuacja materialna w rodzinie w ostatnich trzech miesiącach uległa znaczącej zmianie, składają aktualne oświadczenie o wysokości średnich miesięcznych dochodów brutto z ostatnich trzech miesięcy.
8. Z wnioskiem do dyrektora w imieniu wszystkich uprawnionych mogą wystąpić Związki Zawodowe działające w szkole lub grupa pracowników.
9. Pomoc finansową przyznaje się na podstawie tabeli, określającej kwoty dofinansowania na jedną osobę, w zależności od dochodu na osobę w rodzinie. Tabela wysokości dopłat jest opracowywana do końca stycznia każdego roku. (wzór tabeli stanowi załącznik nr 4 do regulaminu).

10. Z dofinansowania wypoczynku lub pobytu w sanatorium uprawniona osoba może skorzystać nie częściej niż raz w roku.
11. Z dofinansowania krajowego i zagranicznego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, „zielonych szkół”, obozów, zimowisk i wycieczek oraz innych wyjazdów edukacyjnych uprawniona osoba może skorzystać nie częściej niż raz w roku.
12. Wnioski o dofinansowanie wypoczynku należy składać do 30 czerwca każdego roku.
13. Wnioski o pomoc finansową lub rzeczową można składać na bieżąco, według potrzeb.
14. Odmowa przyznania świadczenia wymaga formy pisemnej w terminie 14 dni od dnia rozpatrzenia wniosku.
15. Osoba, która podała we wniosku nieprawdziwe dane, przedłożyła sfałszowany dowód poniesionego wydatku, wykorzystwała świadczenie na cele niezgodne z jego przeznaczeniem, zostaje obciążona pełnymi kosztami, poniesionymi przez Dyrektora szkoły w związku z zakupem tego świadczenia.
16. Wydatki ZFŚS ograniczone są limitem ustalonym w rocznym planie dochodów i wydatków.

§ 8. Administrowanie funduszem

1. Funduszem administruje Dyrektor Szkoły zgodnie z niniejszym Regulaminem.
2. Niewykorzystane w danym roku środki funduszu przechodzą na rok następny.
3. Księgowość OZEA Gminy Gorlice prowadzi obsługę finansową związaną z wykorzystaniem Funduszu.
4. Dokumentacja korzystania z funduszu prowadzona jest przez Dyrektora szkoły.
5. Wysokość corocznego odpisu na fundusz oblicza księgowość OZEA.

§ 9. Ustalenia końcowe

1. Regulamin uzgodniono ze Związkami Zawodowymi działającymi w Szkole.
2. Niniejszy Regulamin sporządzono w dwóch egzemplarzach, jeden dla Dyrektora, jeden dla Zakładowej Organizacji Związkowej.
3. Wszelkie zmiany w Regulaminie podlegają uzgodnieniu z Zakładowymi Organizacjami Związkowymi i wymagają formy pisemnej.
4. Regulamin jest ogólnie dostępny wszystkim uprawnionym w sekretariacie szkoły, pokoju nauczycielskim i na stronie internetowej szkoły.
5. Pracownicy szkoły potwierdzają fakt zapoznania się z treścią Regulaminu własnoręcznym podpisem.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013 roku.
7. Traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zespołu Szkół w Zagórzach obowiązujący od dnia 1 czerwca 2012 roku z późniejszymi zmianami.

Uzgodniono ze związkami zawodowymi:

PLAN DOCHODÓW I WYDATKÓW ZFŚS na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej na rok 20.....

L.p.	DOCHODY	Kwota w zł
1.	Niewykorzystane środki z Funduszu z roku poprzedniego	
2.	Odpis obowiązkowy	
3.	Odpis na emerytów i rencistów objętych opieką socjalną	
4.	Odsetki bankowe od lokaty terminowej środków Funduszu	
Ogółem dochody		

L.p.	WYDATKI	Kwota w zł
1	Odpis na FM	
2	Świadczenie urlopowe dla nauczycieli	
3	Pomoc rzeczowa i finansowa z tytułu trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej	
4	Zapomogi w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, oraz długotrwałej choroby lub śmierci	
5	Pomoc finansowa lub rzeczowa w związku ze zwiększonymi wydatkami	
6	Dopłata do wypoczynku osób uprawnionych	
7	Dopłata do krajowych i zagranicznych wycieczek turystycznych	
8	Działalność kulturalno-oświatowa i sportowo – rekreacyjna	
9	Rezerwa	
Ogółem wydatki		

Plan dochodów i wydatków ZFŚS został uzgodniony z Zakładowymi Organizacjami Związkowymi

.....
Data i podpis przedstawiciela
Zakładowej Organizacji Związkowej

.....
Data i podpis Dyrektora Szkoły

.....
(imię, nazwisko)

.....
(stanowisko)

WNIOSEK
do Dyrektora Zespołu Szkół w Zagórzanach
o przyznanie świadczenia socjalnego z ZFŚS

Proszę o przyznanie, zgodnie z Regulaminem ZFŚS następującego świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:

.....
(wymienić rodzaj świadczenia np. zapomoga, dofinansowanie)

Informuję, że w skład mojej rodziny oprócz mnie wchodzi następujące osoby uprawnione zgodnie z regulaminem do pomocy z ZFŚS: / jestem samotna(y)*

1.
(imię, nazwisko, stopień pokrewieństwa, miejsce pracy lub nazwa szkoły, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności)
2.
3.
4.
5.

Średni miesięczny dochód brutto na jednego członka mojej rodziny w 20....roku złożyłam(łem) dyrektorowi szkoły w oświadczeniu o wysokości średniego dochodu miesięcznego dla celów ZFŚS.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadoma(y) odpowiedzialności przewidzianej w § 7 pkt. 15 Regulaminu.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Decyzja Dyrektora Szkoły

W uzgodnieniu z przedstawicielami organizacji związkowych działając na podstawie Regulaminu ZFŚS:

*)Przyznano: w kwociezł
(podać rodzaj świadczenia)
(słownie:)

*) Nie przyznano:
(podać uzasadnienie)

Zagórzany, dnia

.....
(stempel i podpis dyrektora szkoły)

Przedstawiciele Związków Zawodowych:

.....
(data, pieczęć i podpis)

.....
Imię i nazwisko

Zagórzany, dnia

.....
Adres zamieszkania

.....
Stanowisko

OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI ŚREDNIEGO DOCHODU MIESIĘCZNEGO dla celów Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

We wspólnym gospodarstwie domowym pozostaje wraz ze mną osób.
Oświadczam, że wysokość średniego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego
członka mojej rodziny w roku wyniosła.....zł brutto¹⁾
(słownie:..... złotych brutto).

W tabeli wysokości świadczeń finansowych z ZFŚS i dopłat do tych świadczeń mieszczą się
w progu dochodu nr..... tzn. średniomiesięczny dochód brutto na osobę w mojej rodzinie
mieści się w kwotach granicznych od..... do

Potwierdzam prawdziwość danych własnoręcznym podpisem i jestem świadoma(y)
odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, przewidzianej w art. 297 k.k.,
zgodnie z którym za złożenie fałszywych zeznań grozi kara pozbawienia wolności do 5 lat.

.....
własnoręczny podpis

¹⁾ dochód brutto podlegający opodatkowaniu pomniejszony o składki na ubezpieczenia społeczne oraz
zasiłek rodzinny – obliczony na podstawie PIT za rok ubiegły. Wystarczy podać numer progu
dochodowego i kwoty graniczne w jakich zawiera się ww. dochód

TABELA WYSOKOŚCI ŚWIADCZEŃ FINANSOWANYCH Z ZFŚS I DOPLĄT DO TYCH ŚWIADCZEŃ

Próg dochodu	Średni miesięczny dochód na osobę brutto wg oświadczenia pracownika	Rodzaj i wysokość udzielanej pomocy							„wczasy pod gruszą”	
		wypoczynek dzieci pracowników	za 1 dzień wypoczynku krajowego i zagranicznego, wczasów prof. – lecz., sanatorium	w ramach działalności o charakterze integracyjnym i kulturalno – oświatowej (w tym bilety do kina, teatru itp.) organizowanej:		W formie świadczenia pieniężnego lub pomocy rzeczowej w związku ze zwiększonymi wydatkami	materialnej, finansowej lub rzeczowej, w związku z trudną sytuacją rodzinną, osobistą i materialną (tzw. zapomogi zwykłe) oraz w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi i długotrwałą chorobą lub śmiercią (zapomogi losowe)			
				we własnym zakresie	dla wszystkich pracowników		Zapomoga zwykła	Zapomoga losowa		
I	do 1000 zł (1300 zł)	do 80%	40 zł	do 100%	do 100%	do 500 zł	do 1000 zł	do 1500 zł	600 zł	
II	1001 zł – 2000 zł (1301 zł–2600zł)	do 70%	30 zł	do 80%	do 100%	do 450 zł	do 800 zł	do 1300 zł	500 zł	
III	2001 zł-3000 zł (2601 zł–3900 zł)	do 60 %	20 zł	do 70%	do 100%	do 400 zł	do 600 zł	do 1100 zł	400 zł	
IV	powyżej 3000 zł (3900 zł)	do 50 %	10 zł	do 50 %	do 100%	do 300 zł	do 400 zł	do 900 zł	300 zł	
W przypadku osób samotnych lub gdy członkiem rodziny (uprawnionym do pomocy socjalnej) jest osoba z orzeczonym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, próg dochodowy dla tej rodziny (osoby ulega podwyższeniu o 30% (jak w nawiasach) przy niezmienionym wskaźniku dopłaty								W odniesieniu do tzw. zapomóg losowych wartość pomocy może być zwiększona w szczególnie uzasadnionych przypadkach, decyzję w indywidualnych przypadkach podejmuje pracodawca w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi lub przedstawicielami pracowników		